

COMUNE DI SAN LUCIDO
87038 (Provincia di Cosenza)

14 NOV 2018

Prot. N° 10819, del

COMUNE DI SAN LUCIDO
(Prov. Di Cosenza)

DECRETO SINDACALE N 14 DEL 14 NOV. 2018

OGGETTO: Individuazione criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato ai sensi dell'art.42 del CCNL in data 16.5.2001.

IL SINDACO

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

RICHIAMATO l'art.15, comma 1, del D.P.R. n.465/1997, che prevede che spettano al Sindaco le attribuzioni relative al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'ente locale e agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto;

RICHIAMATE le norme in materia di misurazione e valutazione della performance individuale prevista dal D.L/vo n.150/2009, e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili agli enti locali;

CONSIDERATO il ruolo peculiare svolto dal Segretario comunale in base alle fonti normative nazionali e locali, che pur svolgendo plurime e diverse funzioni, non svolge ordinariamente funzioni gestionali, e dunque la valutazione deve riguardare, su base annua, le funzioni svolte con particolare riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali ed organizzativi, tenuto conto del contributo alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione fissati nei documenti programmatici degli organi di governo (Linee programmatiche di mandato; DUP e PEG);

RITENUTO di dover riconoscere , previa valutazione annuale, al Segretario comunale, tenuto conto anche della variegata esperienza professionale dimostrata dal curriculum professionale, una retribuzione di risultato pari al 10 % del monte salari annuo di riferimento;

VISTO l'art. 97 del T.U.EE.LL.;

VISTO lo Statuto del Comune di San Lucido;

RICHIAMATO l'art.5 della Convenzione delle segreteria comunale tra i comuni di San Lucido, Bonifati e Sangineto;

RITENUTO alla luce di quanto sopra argomentato di valutare il contributo di performance del Segretario comunale secondo i criteri ed i parametri di valutazione indicati nell'atto allegato alla presente provvedimento;

DECRETA

1. di riconoscere al Segretario Comunale, dr. Antonio ~~Manno~~, l'indennità annua di risultato nella misura del 10 % del monte salari dell'anno di riferimento;
2. di dare atto che l'erogazione sarà subordinata alla valutazione annuale secondo i criteri ed i parametri stabiliti nell'atto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre che la valutazione in base ai criteri e ai parametri allegati sarà effettuata annualmente dal Sindaco, ai sensi dell'art.15, comma 1, del D.P.R. n.465/1997, previo parere del Nucleo di Valutazione;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento, oltre che al Segretario comunale, al:
 - a) Nucleo di Valutazione;
 - b) al responsabile del settore amministrativo;
 - c) al responsabile del settore finanziario;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento :
 - a) al sig. Sindaco di Bonifati;
 - b) al sig. Sindaco di Sangineto.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento presso :
 - a) l'albo pretorio per la durata di 15 giorni;
 - b) presso il sito dell'ente , sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance* ;



Il Sindaco
Eugenio Bruno

ALLEGATO al provvedimento sindacale n. prot. 10819, del 14 NOV. 2018

**VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE
PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

Valore massimo 100

a) Funzione di collaborazione:

punteggio massimo 21

parametri	punteggio
Scarsa	4
sufficiente	12
buona	16
ottima	21

La valutazione di questo fattore si basa sul livello quali-quantitativo di collaborazione assicurato agli organi di governo dell'ente e agli organi gestionali. In particolare si terrà conto della collaborazione in primis che il Segretario comunale assicurerà nella redazione degli atti amministrativi e nella risoluzione delle problematiche giuridico-amministrative dei vari settori comunali. Inoltre sarà valutato l'apporto che il Segretario darà alla realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione comunale consacrati nei documenti programmatici (es: LPM, DUP, PEG).

b) Funzione di assistenza giuridico-amministrativa agli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti:

punteggio massimo 21

parametri	punteggio
Scarsa	4
sufficiente	12
buona	16
ottima	21

La valutazione di questo fattore sarà effettuata in relazione alla capacità del Segretario comunale d'inquadrare correttamente le problematiche giuridico-amministrative e di assistere sia gli organi di governo che gli organi gestionali. Si terrà altresì conto del fatto che detta attività di assistenza sia assicurata anche ai responsabili dei procedimenti. Sarà valutata la qualità della consulenza giuridica nel dare corretta soluzione.

c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle

riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta:

punteggio massimo 12

parametri	punteggio
Scarsa	2
sufficiente	4
buona	8
ottima	12

La valutazione di questo fattore si fonderà in particolar modo sulle modalità di partecipazione del Segretario comunale alle sedute degli organi collegiali. In particolare si terrà conto della capacità di illustrare le questioni poste all'ordine del giorno, se chiamato a riferire, e sulla capacità di rappresentare le problematiche giuridiche in relazione ai punti in discussione.

d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza degli Uffici:

punteggio massimo 21

parametri	punteggio
Scarsa	4
sufficiente	12
buona	16
ottima	21

La valutazione di questo fattore sarà basata sulla capacità di orientare gli uffici e sulla capacità propositiva ed innovativa riguardante tutte le problematiche dei vari settori organizzativi dell'ente.

e) Funzioni gestionali ed incarichi speciali svolti:

punteggio massimo 25

parametri	punteggio
Scarsa	4
sufficiente	12

buona	16
ottima	25

La valutazione concerne le funzioni particolari svolte dal Segretario comunale quali ad esempio : le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte datoriale; le funzioni di responsabile comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; di presidente dell'UPD; le funzioni di ufficiale rogante.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Funzioni svolte	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Collaborazione	21	
Assistenza	21	
Partecipazione Consigli e Giunte	12	
Coordinamento e Sovrintendenza	21	
Funzioni gestionali ed incarichi speciali	25	
Totale punteggio	100	

La retribuzione di risultato, prevista nella misura del 10% del monte salari del Segretario nell'anno di riferimento, sarà attribuita con provvedimento del Sindaco, previo parere del Nucleo di Valutazione. La valutazione sarà effettuata annualmente, di norma entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Essa spetterà solo ove il Segretario raggiunga il punteggio minimo di 56/100 per come segue:

- da 56 a 75 = 70% della misura dell'indennità di risultato;
- da 76 a 85 = 90% " " " "
- da 86 a 100 = 100% " " " "

La valutazione sarà trasmessa al Segretario che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla comunicazione. Sulle controdeduzioni deciderà comunque il Sindaco in maniera definitiva.



Il SINDACO
Dr. Leverino Bruno