



# COMUNE DI SANGINETO

( Provincia di Cosenza )

**SETTORE TECNICO**

Via Giacomo Matteotti – 87020 SANGINETO

[www.comune.sangineto.cs.it](http://www.comune.sangineto.cs.it)

Tel. 0982 970659 – PEC: [areatecnica.sangineto@pec.it](mailto:areatecnica.sangineto@pec.it)

Prot. N. **0003505** del **19.06.2024**

Albo Pretorio n. **449** del **19.06.2024**

## BANDO

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 2, LETTERA A) DEL  
DPCM - 30 SETTEMBRE 2021**

**Adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività**

Alloggio E1 sito in via Don Luigi Sturzo, composto da laboratorio, wc e spazio espositivo al piano terra, al piano 1° e 2°, superficie utile di mq 69,50, con soggiorno, cucina, 2 camere e 2 wc - *adeguato per 3 persone.*

NCEU foglio 16, particella 243 - Sub 1, piano T, Cat. C/3, cons. 32 mq - Sub 2, piano 1 e 2, Cat. A/5 consistenza 4,5 vani, superficie catastale 112 mq

Alloggio E2 sito in via Sottolefinestre, composto da bottega, laboratorio e wc al piano terra e 1°, residenza al piano 2°, superficie utile di mq 55,50, con soggiorno/cucina, 2 camere e 2 wc - *adeguato per 1-2 persone.*

NCEU foglio 16, particella 436 - Sub 6, Cat. C/3, cons. 28 mq - Sub 7, Cat. A/5 consistenza 4 vani, superficie catastale 95 mq

Alloggio E3 sito in via Don Luigi Sturzo e San Vincenzo, composto da bottega, laboratori e deposito al piano seminterrato e terra, al piano 1° e 2°, superficie utile di mq 78,70, con soggiorno/cucina, camera e 2 wc - *adeguato per 4 persone.*

NCEU foglio 16, particella 228 - Sub 1, Cat. C/3, cons. 66 mq - Sub 2, Cat. A/3 consistenza 3,5 vani, superficie catastale 116 mq

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n **3081** del **19.06.2024** **RG n. 261** in esecuzione della Deliberazione G.M. n. 45 del 14.06.2024

### PREMESSO CHE

- è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 dicembre 2021 il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 che ripartisce il Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021-2023;
- detto fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;

- il Fondo mobilita complessivamente 180 milioni euro assegnati a 1.187 comuni, selezionati per le loro condizioni particolarmente svantaggiate, in quanto a forte rischio di spopolamento, con un Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) particolarmente elevato e con un basso livello di redditi della popolazione residente;
- il Comune di Sanginetto rientra tra i comuni marginali e ha ricevuto un contributo per il triennio 2021-2023 pari ad € 105.718,88 euro ripartito in tre annualità;
  - ✓ 35.239,62 anno 2021
  - ✓ 35.239,62 anno 2022
  - ✓ 35.239,62 anno 2023.

Il presente bando è riferito al solo contributo concesso per l'annualità 2022 di € 35.239,62;

In caso di progetto rispondente alle finalità del Comune, sarà individuato un unico soggetto assegnatario del contributo. In tal caso l'impresa beneficiaria del finanziamento riceverà il contributo a seguito della certificazione della spesa, nel rispetto del principio de minimis.

## ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

Oggetto presente del bando è l'assegnazione in comodato d'uso gratuito per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività, di immobili appartenenti al patrimonio comunale per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali, previo adeguamento dello stesso.

Nel rispetto dei criteri concorrenziali e non discriminatori, il Comune di Sanginetto intende sostenere le proposte di investimento sugli immobili:

- **Alloggio E1** sito in via Don Luigi Sturzo, composto da laboratorio, wc e spazio espositivo al piano terra, al piano 1° e 2°, superficie utile di mq 69,50, con soggiorno, cucina, 2 camere e 2 wc - ***adeguato per 3 persone.***  
NCEU foglio 16, particella 243 - Sub 1, piano T, Cat. C/3, cons. 32 mq - Sub 2, piano 1 e 2, Cat. A/5 consistenza 4,5 vani, superficie catastale 112 mq
- **Alloggio E2** sito in via Sottolefinestre, composto da bottega, laboratorio e wc al piano terra e 1°, residenza al piano 2°, superficie utile di mq 55,50, con soggiorno/cucina, 2 camere e 2 wc - ***adeguato per 1-2 persone.***  
NCEU foglio 16, particella 436 - Sub 6, Cat. C/3, cons. 28 mq - Sub 7, Cat. A/5 consistenza 4 vani, superficie catastale 95 mq
- **Alloggio E3** sito in via Don Luigi Sturzo e San Vincenzo, composto da bottega, laboratori e deposito al piano seminterrato e terra, al piano 1° e 2°, superficie utile di mq 78,70, con soggiorno/cucina, camera e 2 wc - ***adeguato per 4 persone.***  
NCEU foglio 16, particella 228 - Sub 1, Cat. C/3, cons. 66 mq - Sub 2, Cat. A/3 consistenza 3,5 vani, superficie catastale 116 mq

siti nel Centro storico di Sanginetto, mediante la concessione in comodato d'uso gratuito dei suddetti immobili per la realizzazione di attività commerciali, artigianali o professionali.

L'Amministrazione Comunale concede al beneficiario gli immobili suddetti in comodato d'uso gratuito ed il contributo per i lavori di adeguamento degli stessi immobili per l'importo massimo pari ad € 35.239,62 a valere sul Fondo di sostegno ai comuni marginali per l'annualità 2022.

Il Comune vigilerà su tutte le attività di adeguamento dell'immobile poste in essere dal privato concessionario, effettuando i controlli necessari in merito all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei lavori nonché la rendicontazione delle spese sostenute e dichiarate dal privato.

## **ART. 2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono ammesse a presentare domanda:

- le persone fisiche o giuridiche (costituite o da costituirsi) che intendano insediare un'attività commerciale, artigianale o professionale negli immobili comunali.

Sono **ammesse a fruire del contributo** persone fisiche o giuridiche che intendano ricevere in comodato d'uso gratuito gli immobili appartenenti al patrimonio comunale per avviare attività commerciali, artigianali o professionali con sede nel Comune di Sangineto, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti requisiti:

- **che siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;**
- che non sussistono nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, pertinenti in riferimento alla propria situazione aziendale, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del Pag. 3 medesimo decreto;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- **di non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni** da parte del Comune di Sangineto per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura (solo per le persone giuridiche o dichiarazione di impegno ad iscriversi in caso di concessione).

I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, pena decadenza del beneficio

## **Art. 3 TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAL CONTRIBUTO**

Le azioni di sostegno economico di cui all'art. 1 comprendono le seguenti lavori finanziabili:

- interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche, al miglioramento funzionale, energetico e della sicurezza;
- ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali e professionali;
- opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
- spese tecniche strettamente connesse all'adeguamento degli immobili di cui trattasi nel limite massimo del 12% del contributo.

Non sono ammessi acquisti di beni (attrezzature, arredi e suppellettili) e servizi.

I lavori dovranno essere autorizzati dal Comune concedente, il quale vigilerà su tutte le attività di adeguamento degli immobili poste in essere dal privato concessionario, effettuando i controlli necessari in merito all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei lavori nonché alla rendicontazione delle spese sostenute e dichiarate dal privato.

Il soggetto comodatario, a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà predisporre la documentazione necessaria per il rilascio di tutte le autorizzazioni secondo la vigente normativa edilizia e commerciale.

L'utilizzo del contributo deve avvenire entro sei mesi dalla conclusione dell'annualità di erogazione del contributo ai singoli Comuni.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria, ritenute pertinenti e i cui giustificativi di spesa siano successivi alla determina di assegnazione del contributo.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura. Le spese si intendono al netto di IVA e di altre imposte e tasse ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenuto conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

In ogni caso le spese dovranno:

- aver dato luogo ad un'effettiva uscita di cassa da parte del beneficiario.
- essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD,) bancomat, carta credito aziendale, tutti accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori.

Non sono ammissibili:

- pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- lavori in economia;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- acquisto di terreni e/o immobili;
- spese per l'acquisto di beni;
- imposte e tasse;
- spese per il personale dipendente;
- spese sostenute con sistemi di pagamento non ammessi espressamente dal bando.

#### **Art. 4 MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Il comodatario utilizzerà in modo adeguato gli immobili concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.

E' fatto divieto di cedere in locazione o in sub comodato, totale o parziale, gli immobili concessi.

Per l'eventuale sopralluogo preliminare per la presa visione degli immobili i soggetti che intendono partecipare alla procedura possono richiedere appuntamento tramite pec all'indirizzo [areatecnica.sanginetto@pec.it](mailto:areatecnica.sanginetto@pec.it) prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza.

A seguito dell'avvio dell'attività da parte del beneficiario, si procederà a formale stipula del contratto di comodato con durata quinquennale.

#### **Art. 5 DURATA**

Il comodato d'uso gratuito avrà durata quinquennale dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività.

#### **Art. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **6.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Sanginetto, al link <https://www.comune.sanginetto.cs.it>

Le domande per la presentazione della domanda di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:

- Modulo di domanda (Allegato A);

- Dichiarazione *de minimis* (Allegato B);
- Proposta Progettuale di cui all'art.7.1.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda e i relativi allegati in carta semplice, inderogabilmente a pena di esclusione entro le **ore 12:00 del 25-06-2024**, in modalità telematica inviandola tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo.sanginetto@pec.it](mailto:protocollo.sanginetto@pec.it).

Le domande devono essere sottoscritte digitalmente dal richiedente. In alternativa alla firma digitale è ammessa la firma autografa con allegata copia di un documento di identità.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- predisposte su modello difforme dagli allegati al presente bando;
- presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto;
- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- presentate da soggetti beneficiari del contributo relativo alle annualità precedenti.

Il Comune di Sanginetto non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le domande pervenute saranno istruite da apposita Commissione nominata dal responsabile del Servizio, in ordine cronologico di arrivo (data e numero di protocollo) e, valutata l'ammissibilità in relazione ai requisiti richiesti, si procederà alla redazione della graduatoria finale nel rispetto dei criteri di valutazione successivamente elencati.

Il contributo sarà assegnato nel rispetto della graduatoria citata e nei limiti dei fondi disponibili per l'annualità 2022 pari ad € 35.239,62.

Il contributo è concesso ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Qualora, successivamente alla redazione della graduatoria, l'assegnatario del contributo dovesse rinunciare ovvero essere oggetto di revoca ai sensi dell'art. 12, il Comune procederà ad assegnare il contributo al primo beneficiario risultante idoneo non vincitore dalla graduatoria finale.

Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti.

Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Sanginetto secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.

### **La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.**

A ciascun intervento sarà assegnato un “codice unico di progetto” (CUP) che sarà comunicato dal Comune.

Come disposto dal D.M. 30 gennaio 2015, per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553 della legge 23/12/2005, n. 266 (in tema di finanziamenti comunitari), è sempre richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

A seguito della pubblicazione della graduatoria di assegnazione del contributo, il destinatario finale provvederà, entro 5 giorni, all'accettazione dell'aiuto; la mancata accettazione entro i suddetti termini determina la decadenza.

Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del destinatario finale e la documentazione necessaria, il soggetto gestore procederà ad espletare gli obblighi inerenti al registro nazionale degli aiuti e provvederà alla pubblicazione dell'atto di concessione definitiva (graduatoria definitiva).

L'Amministrazione Comunale in seguito alla verifica della documentazione presentata disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

### **7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

La commissione avrà a disposizione sino a 100 punti per la valutazione delle idee di impresa “*proposta progettuale*” redatte ai sensi del bando, da assegnarsi sulla base dei parametri indicati nella seguente tabella.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO <i>massimo</i></b>
<b>1 - lavori di adeguamento:</b> - interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche, al miglioramento funzionale, energetico e della sicurezza; - ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali e professionali; - opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti	<b>30</b>
<b>2 - modalità di espletamento e attività di marketing ai fini turistici delle strutture anche con riferimento alla promozione dei prodotti tipici</b>	<b>30</b>
<b>3 - attività imprenditoriali avviate da giovani imprenditori (età da 18 a 35 anni)</b>	<b>20</b>
<b>4 - attività imprenditoriali avviate da donne</b>	<b>20</b>
<b><i>Punteggio complessivo</i></b>	<b><i>100</i></b>

La Proposta progettuale deve essere presentata mediante relazione, suddivisa negli argomenti sopra indicati, dovrà contenere al massimo n. 16 facciate formato A4. Sono ammessi, in aggiunta, allegati quali schede tecniche dei prodotti/servizi.

La Proposta progettuale deve essere sottoscritta digitalmente dall'istante. In alternativa alla firma digitale è ammessa la firma autografa in ogni pagina con allegata copia di un documento di identità

### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si allega Informativa sul trattamento dei dati personali (cd. “informativa privacy”) ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

## **Art. 9 CONTROLLI**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

## **Art. 10 OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto ad:

- ✓ archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013;
- ✓ fornire al Comune in qualsiasi momento i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- ✓ presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- ✓ comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

## **Art. 11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

A seguito della comunicazione di assegnazione del contributo, il destinatario finale provvederà, entro 5 giorni, all'accettazione dell'aiuto, ed entro 60 giorni alla dimostrazione dell'avvio dell'attività economica: la mancata accettazione entro i suddetti termini determina la decadenza.

Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del destinatario finale, il soggetto gestore procederà ad espletare gli obblighi inerenti al registro nazionale degli aiuti e provvederà alla pubblicazione dell'atto di concessione definitivo (graduatoria definitiva). La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al reg. UE 1407/2013, corrisponde alla data di comunicazione dell'assegnazione.

L'aiuto è concesso in conto capitale, lo stesso è accreditato su apposito c/c indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata relativamente alle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del reg. (UE) n.1303/2013.

Il contributo concesso è liquidato fino ad un massimo di due quote:

- l'acconto del contributo, di importo massimo pari ad € 10.000,00, sarà erogato entro 30 giorni dalla comunicazione e comunque solo a seguito delle verifiche con esito positivo sulle dichiarazioni presentate a corredo della domanda e della presentazione della documentazione probatoria delle spese sostenute per l'adeguamento dell'immobile comunale concessione in comodato d'uso gratuito;
- il saldo del contributo, di importo pari alla differenza tra l'acconto corrisposto ed il contributo concesso, sarà erogato dietro presentazione di apposita richiesta, in caso di esito favorevole delle verifiche, a seguito del ricevimento della rendicontazione finale di spesa, previa eventuale rideterminazione del contributo.

La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del beneficiario, contenente l'elenco di tutte le fatture relative ai lavori d'adeguamento dell'immobile e degli altri documenti probatori inerenti altre spese ammissibili e l'elenco dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento con le relative contabili ed estratto conto;
- dichiarazione sul trattamento dell'iva (si ricorda che le spese si intendono al netto di IVA e di altre imposte e tasse ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenuto conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato);

- copia delle fatture quietanzate emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti; in caso di fatture emesse da fornitori extra UE è necessario produrre anche le relative bolle doganali;

La liquidazione del contributo è soggetta alla ritenuta di legge.

### **Art. 12 REVOCHE**

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo da parte dell'ente, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

L'amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di minimo 30 (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo dell'immobile da parte del comodatario per finalità diverse da quelle dichiarate e contenute nella documentazione presentata ai fini della concessione dell'immobile;
- nel caso in cui il comodatario, già richiamato per iscritto dall'ufficio tecnico comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune.

Il contributo viene altresì revocato nel caso in cui l'attività avviata ed oggetto della misura cessi prima dei cinque anni a partire dal momento in cui è effettuata la dichiarazione di inizio attività.

### **Art. 13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Sangineto che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

### **Art. 14 CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DEI BENI**

Al termine del periodo di concessione non è prevista l'alienazione del bene.

Oltre al contributo riconosciuto, da rendicontare con apposita documentazione probatoria nei tempi indicati, il concessionario non potrà richiedere, in nessun caso, ulteriore rimborso per spese sostenute per l'adeguamento del bene, eseguire nel termine di concessione del bene.

Saranno a carico dell'impresa concessionaria tutte le spese di gestione, pulizia, vigilanza i consumi di energia elettrica, riscaldamento e acqua con intestazione dei relativi contatori oltre alle imposte (rifiuti, pubblicità ecc.) e quant'altro attinente all'esercizio dell'attività, ivi compresa la dotazione di arredi ed attrezzature.

### **Art. 15 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La norma di riferimento è la legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuliana R. Cangelosi - Telefono 0982 970659 - PEC [areatecnica.sangineto@pec.it](mailto:areatecnica.sangineto@pec.it) - protocollo.sangineto@pec.it

Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.

**La pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e nel sito web istituzionale ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.**

Contro il provvedimento finale può essere proposto ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del medesimo ovvero 120 giorni avanti il Presidente della Repubblica.

**Allegati:**

- *Modulo di domanda (Allegato A)*
- *Dichiarazione de minimis (Allegato B)*

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing Giuliana Rosalia Cangelosi**